



## GESUCH um Subjektfinanzierung

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeinde Neuenhof, Soziale Dienste, Zürcherstrasse 107, 5432 Neuenhof zu senden. Ein allfälliger Anspruch auf Subjektfinanzierung kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden, es gilt das Eingangsdatum des Formulars.

### Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Adresse		Person 2 ist <b>nicht</b> Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon/Handy		
Beruf		

### Personalien der Kinder, welche durch Kindertagesstätte/Tageseltern betreut werden

Name/Vorname		Geburtsdatum	
Name/Vorname		Geburtsdatum	
Name/Vorname		Geburtsdatum	
Name/Vorname		Geburtsdatum	
Name/Vorname		Geburtsdatum	

### Sozialhilfe / Mutterschaftsbeihilfe

Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe?  ja  nein

Beziehen Sie Elternschaftsbeihilfe?  ja  nein

Falls ja, wird die Subjektfinanzierung direkt an die Sozialen Dienste oder die KITA überwiesen. Die Sozialen Dienste erhalten eine Kopie des Entscheids.

### Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?  ja  nein

Falls ja, sind dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung und die Vermögensklärung beizulegen.

# GESUCH um Subjektfinanzierung

## Beiträge Arbeitgeber / Dritte

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung?

ja  nein

Falls ja, Betrag Fr. \_\_\_\_\_  pro Tag  pro Monat

Falls ja, wer bezahlt (Name)? \_\_\_\_\_

**Arbeitgeber** Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

	Person 1	Person 2
Firma		
Adresse		
PLZ/Ort		Person 2 ist <b>nicht</b> Vater/Mutter des Kindes
Personalverantwortliche/r:		
Name/Vorname		
Telefon direkt		

## Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen muss eine aktuelle Kopie der **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** beigelegt werden. Bei Personen in Ausbildung eine entsprechende **Ausbildungs-/Studienbescheinigung**.

Person 1			Person 2		
<input type="checkbox"/> Angestellt		%	<input type="checkbox"/> Angestellt		%
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend		%	<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend		%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)		%	<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)		%
<input type="checkbox"/> in Ausbildung		%	<input type="checkbox"/> in Ausbildung		%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente		%	<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente		%
<b>Total Pensum</b>		%	<b>Total Pensum</b>		%

## Auszahlung:

Die Auszahlung der Subjektfinanzierung soll erfolgen an:

Bank IBAN \_\_\_\_\_

Lautend auf: \_\_\_\_\_

Name Bank und Ort: \_\_\_\_\_

Bank-Clearing-Nr. \_\_\_\_\_

Post IBAN \_\_\_\_\_

Lautend auf: \_\_\_\_\_

# GESUCH um Subjektfinanzierung

## Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragstellenden sind verpflichtet Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang **wenn möglich im Voraus** der Gemeinde Neuenhof, Soziale Dienste, zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Neuenhof. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Subjektfinanzierung werden mit Zins zurückgefordert.

Mit der Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeinde Neuenhof, Soziale Dienste, ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Subjektfinanzierung bei den entsprechenden Stellen einzuholen, falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern und das Steueramt über alle zugesprochenen Subjektfinanzierungen zu informieren.

Ort und Datum

Unterschrift/en

---

---

## Beilagen:

- Bestätigung der Kindertagesstätte oder der Tageselternvermittlung
- Aktuelle Steuerveranlagung (nicht älter als zwei Jahre)
- Einzahlungsschein
- Ausbildungsbestätigung
- RAV-Taggeldabrechnung
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- Quellensteuerauszug
- Vermögenserklärung

Einzureichen an:

**Soziale Dienste Neuenhof**  
**Zürcherstrasse 107**  
**5432 Neuenhof**